Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2015 г. N 618

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

РЕСПУБЛИКИ ТЫВА, АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

И АППАРАТА ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА,

ПОЛНОМОЧНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА В Г. МОСКВЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства РТ от 17.07.2019 N 379) |  |

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов", а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации бюджетного планирования Правительство Республики Тыва постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P30) определения нормативных затрат на обеспечение деятельности органов исполнительной власти Республики Тыва, Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва, Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Тыва

Ш.КАРА-ООЛ

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Тыва

от 31 декабря 2015 г. N 618

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

РЕСПУБЛИКИ ТЫВА, АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

И АППАРАТА ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА, ПОЛНОМОЧНОГО

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА В Г. МОСКВЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства РТ от 17.07.2019 N 379) |  |

1. Настоящий Порядок регулирует правила определения нормативных затрат на обеспечение деятельности органов исполнительной власти Республики Тыва, Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва, Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве (далее - государственные органы Республики Тыва).

Общие расчетно-нормативные затраты (Зобщ) на содержание государственных органов Республики Тыва включают в себя расчетно-нормативные затраты на выплаты по оплате труда и иные выплаты (Зотив), на информационно-коммуникационные технологии (Зикт), затраты на капитальный ремонт государственного имущества (Зкапр), затраты на финансирование объектов капитального строительства, реконструкции и приобретение объектов недвижимости (Зстр), затраты на дополнительное профессиональное образование работников (Здпо), прочие затраты (Зпр) и рассчитываются по [формуле (1)](#P42):

(Зобщ) = Зотив + Зикт + Зкапр + Зстр + Здпо + Зпроч (1).

При расчете информационно-коммуникационных затрат, а также административно-хозяйственных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала (Чоп), которая определяется следующим образом с округлением до целого числа по [формуле (2)](#P46):

Чоп = (Чс + Чр + Чнсот) х 1,1 (2),

где:

Чс - фактическая численность государственных служащих;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной службы;

Чнсот - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда;

1,1 - коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

Общий объем затрат, включая затраты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке государственным органам Республики Тыва как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения республиканского бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у государственного органа Республики Тыва.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

1. Выплаты по оплате труда и иные выплаты

Выплаты по оплате труда и иные выплаты (Зотив) определяются по [формуле (1.1)](#P62):

Зотив = Зот + Зив (1.1),

где:

Зот - затраты на выплаты по оплате труда и иные выплаты, входящие в оплату труда;

Зив - затраты на иные выплаты.

1.1. Расчетно-нормативные затраты на выплаты по оплате

труда и иные выплаты, входящие в оплату труда

Расчетно-нормативные затраты на выплаты по оплате труда и иные выплаты, входящие в оплату труда, определяются по [формуле (1.1.1)](#P73):

Зот = Зггс + Знгс + Змоп (1.1.1),

где:

Зггс - затраты на выплаты по оплате труда государственных гражданских служащих Республики Тыва, которые определяются в соответствии с Законом Республики Тыва от 6 июля 2006 г. N 1889 ВХ-1 "О денежном содержании и поощрении лиц, замещающих государственные должности Республики Тыва и должности государственной гражданской службы Республики Тыва";

Знгс - затраты на выплаты по оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, которые определяются в соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 27 июня 2007 г. N 705 "Об оплате труда работников республиканских государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Тыва";

Змоп - затраты на выплаты по оплате труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, которые определяются в соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 25 сентября 2018 г. N 492 "Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

(в ред. Постановления Правительства РТ от 17.07.2019 N 379)

1.2. Затраты на компенсационные и иные выплаты

Нормативные затраты на иные выплаты (Зив), нормативные затраты на компенсацию расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (Зпр-отп), нормативные затраты на командирование работников (Зком.ав.) определяются по [формуле (1.2)](#P85):

Зив = Зпр-отп + Зком.ав. (1.2)

1.2.1. Нормативные затраты на компенсацию расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (Зпр-отп), определяются по [формуле (1.2.1)](#P89):

Зпр-отп = Чльгот х Рпр х 2 (1.2.1),

где:

Чльгот - планируемая численность работников, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предоставлены компенсация расходов стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, но не более 1/2 от общей численности работников, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предоставлены компенсация расходов по оплате стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации;

Рпр - стоимость проезда к месту использования отпуска в одну сторону воздушным транспортом в салоне экономического класса.

При составлении проекта бюджета на очередной финансовый год стоимость проезда к месту использования отпуска в одну сторону определять из расчета не более 12,5 тыс. рублей на 1 единицу.

Государственным органам Республики Тыва компенсацию расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, производить в соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 22 апреля 2006 г. N 525 "Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из республиканского бюджета Республики Тыва".

1.2.2. Нормативные затраты на командирование работников (Зком.ав.) рассчитываются с учетом порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Республики Тыва, утвержденных постановлением Правительства Республики Тыва от 8 мая 2019 г. N 225 "О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Тыва, и с учетом требований постановления Правительства Республики Тыва от 6 октября 2014 г. N 471 "О размерах возмещения суточных расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, лицам, замещающим государственные должности Республики Тыва, государственным гражданским служащим Республики Тыва", на основании утвержденных план-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих Республики Тыва и в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на оплату расходов на командировочные расходы, предусмотренных [приложением N 1](#P1017) к настоящему Порядку.

(в ред. Постановления Правительства РТ от 17.07.2019 N 379)

Нормативные затраты на командирование работников по авансовому отчету определяются по [формуле (1.2.2)](#P100):

Зком.ав. = Зсут + Зпроезд + Знайм (1.2.2),

где:

Зсут - нормативные затраты на выплату суточных;

Зпр - нормативные затраты на оплату проезда к месту командирования и обратно по авансовому отчету;

Знайм - нормативные затраты на оплату найма жилого помещения на период командирования по авансовому отчету.

1.2.2.1. Нормативные затраты на выплату суточных (Зсут) рассчитываются по [формуле (1.2.2.1)](#P108):

 (1.2.2.1)

где:

Qki - количество дней командировки по i-му направлению командирования;

Qiраб - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

Рсут - норма суточных расходов по i-му направлению командирования;

1.2.2.2. Нормативные затраты на оплату проезда к месту командирования и обратно по авансовому отчету (Зпроезд) рассчитываются по [формуле (1.2.2.2)](#P116):

 (1.2.2.2)

где:

Qiраб - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

Рi - стоимость проезда по i-му направлению командирования (в одну сторону).

1.2.2.3. Нормативные затраты на оплату найма жилого помещения на период командирования по авансовому отчету (Знайм) рассчитываются по [формуле (1.2.2.3)](#P123):

 (1.2.2.3)

где:

Qiраб - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

Рiнайм - стоимость жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

Ni - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

2. Нормативные затраты на

информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии (Зикт) включают в себя нормативные затраты на услуги связи (Зусв), нормативные затраты на содержание имущества (Зси), нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества основных средств (Зпр), нормативные затраты на приобретение основных средств (Зос), нормативные затраты на приобретение материальных запасов (Змз) и определяются по [формуле (2.1)](#P135):

Зикт = Зусв + Зси + Зпр + Зос + Змз (2.1)

Дополнительные затраты рассчитываются самостоятельно с представлением в Министерство финансов Республики Тыва копий документов-оснований.

2.1. Нормативные затраты на услуги связи

Нормативные затраты на услуги связи (Зусв) включают в себя затраты на абонентскую плату (Заб), нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений и на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений (Зпов), нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот), нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип), нормативные затраты на сеть "Интернет" (Зи), нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения (Зрпс), нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп), нормативные затраты на прочие услуги связи (Зпр) и определяются по [формуле (2.1.1)](#P143):

Зусв = Заб + Зпов + Зсот + Зип + Зи + Зрпс + Зцп + Зпр (2.1.1)

2.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по [формуле (2.1.1.1)](#P147):

 (2.1.1.1),

где:

Qi аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

Нi аб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Ni аб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по [формуле (2.1.2)](#P155):

 (2.1.2),

где:

Qg m - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sg m - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Рg m - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ng m - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qi мг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Si мг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Рi мг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni мг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qi мг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sj мн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Рj мн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Nj мн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

2.1.3 Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по [формуле (2.1.3)](#P172):

 (2.1.3),

где:

Qi cor - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормами положенности по количеству служебных средств подвижной связи и ежемесячным расходам на услуги сотовой связи, установленными [приложением N 2](#P1050) к настоящему Порядку (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

Pi cor - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Республики Тыва, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

Ni cor - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

2.1.4 Нормативные затраты на передачу данных сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по [формуле (2.1.4)](#P180):

 (2.1.4),

где:

Qi ип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Республики Тыва;

Рi ип - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

Ni ип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

2.1.5. Нормативные затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по [формуле (2.1.5)](#P188):

 (2.1.5),

где:

Qi н - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Рi н - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Ni н - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

2.1.6 Нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения (Зрпс), определяются по [формуле (2.1.6)](#P196):

Зрпс = Qрпс х Ррпс х Nрпс (2.1.6),

где:

Qрпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

Ррпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Nрпс - количество месяцев предоставления услуги.

2.1.7. Нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по [формуле (2.1.7)](#P204):

 (2.1.7),

где:

Qi цп - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Рi цп - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Ni цп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.1.8 Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по [формуле (2.8.1)](#P212):

 (2.1.8),

где Рi пр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.2. Нормативные затраты на содержание имущества

Нормативные затраты на содержание имущества (Зси) включают в себя нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт), нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби), нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс), нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс), нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп), нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрпм) и определяются по [формуле (2.2)](#P220):

Зси = Зрвт + Зсби + Зстс + Злвс + Зсбп + Зрпм (2.2),

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 2.2.1](#P223) - [2.2.6](#P263) настоящего Порядка, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ, но не более предельной стоимости, установленной [приложением N 3](#P1085) к настоящему Порядку.

2.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по [формуле (2.2.1)](#P225):

 (2.2.1),

где:

Qi рвт - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

Рi рвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций (Qi рвт предел) определяется с округлением до целого по [формуле (2.2.1.1)](#P232):

Qi рвт предел = Чоп х 1,5 (2.2.1.1),

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с формулой (2).

2.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по [формуле (2.2.2)](#P237):

 (2.2.2),

где:

Qi сби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Рi сби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

2.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по [формуле (2.2.3)](#P244):

 (2.2.3),

где:

Qi стс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Рi стс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

2.2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по [формуле (2.2.4)](#P251):

 (2.2.4),

где:

Qi лвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Рi лвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

2.2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по [формуле (2.2.5)](#P258):

 (2.2.5),

где:

Qi сбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Рi сбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

2.2.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрпм) определяются по [формуле (2.2.6)](#P265):

 (2.2.6),

где:

Qi рпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Рi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящихся к затратам на услуги связи,

аренду и содержание имущества

Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (Зпр), включают в себя нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо), нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) и определяются по [формуле (2.3)](#P277):

Зпр = Зспо + Зоби + Зм, (2.3.)

2.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по [формуле (2.3.1)](#P281):

Зспо = Зсспс + Зсип (2.3.1),

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по [формуле (2.3.1.1)](#P289):

 (2.3.1.1),

где Рi сспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по [формуле (2.3.1.2)](#P294):

 (2.3.1.2),

где:

Рg ипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Рj пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по [формуле (2.3.2)](#P301):

Зоби = Зат + Зип (2.3.2),

где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Зип - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на прочие расходы, предусмотренные [приложением N 4](#P1130) к настоящему Порядку.

2.3.2.1. Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по [формуле (2.3.2.1)](#P309):

 (2.3.2.1),

где:

Qi об - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Рi об - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

Qj ус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Рj ус - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

2.3.2.2. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по [формуле (2.3.2.2)](#P318):

 (2.3.2.2),

где:

Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Рi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

2.3.3. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются [по формуле (2.3.3)](#P325):

 (2.3.3),

где:

Qi м - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Рi м - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

2.4. Нормативные затраты на приобретение основных средств

Нормативные затраты на приобретение основных средств (Зос) включают в себя нормативные затраты на приобретение рабочих станций (Зрст), нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм), нормативные затраты на приобретение сотовых телефонов (Зпрсот), нормативные затраты на приобретение интернет-планшетов (Зпрпк), нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) и определяются по [формуле](#P335):

Зос = Зрст + Зпм + Зпрсот + Зпрпк + Зобин (2.4),

2.4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по [формуле (2.4.1)](#P339):

 (2.4.1),

где:

Qi рст предел - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Qi рст факт - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

Рi рст - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Республики Тыва.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qi рст предел) определяется по [формуле](#P347):

Qi рст предел = Чоп х 1,5,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая по формуле (2).

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по [формуле (2.4.2)](#P352):

 (2.4.2),

где:

Qi пм порог - количество i-го типа принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), предусмотренных с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, предусмотренных [приложением N 3](#P1085) к настоящему Порядку;

Qi пм факт - фактическое количество i-го типа принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Рi пм - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), предусмотренная с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, предусмотренных [приложением N 3](#P1085) к настоящему Порядку.

2.4.3. Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по [формуле (2.4.3)](#P360):

 (2.4.3),

где:

Qi прсот - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности предусмотренных с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, предусмотренных [приложением N 2](#P1050) к настоящему Порядку;

Рi прсот - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности, предусмотренная с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, предусмотренных [приложением N 2](#P1050) к настоящему Порядку.

2.4.4. Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по [формуле (2.4.4)](#P367):

 (2.4.4),

где:

Qi прпк - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности, предусмотренных с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, предусмотренных [приложением N 3](#P1085) к настоящему Порядку;

Рi прпк - цена одного планшетного компьютера по i-й должности, предусмотренная с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, предусмотренных [приложением N 3](#P1085) к настоящему Порядку.

2.4.5. Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по [формуле (2.4.5)](#P374):

 (2.4.5),

где:

Qi обин - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Рi обин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.5. Нормативные затраты на приобретение

материальных запасов

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов (Змп) включают в себя нормативные затраты на приобретение мониторов (Змон), нормативные затраты на приобретение системных блоков (Зсб), нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт), нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Змн), нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов (оргтехники) (Здсо), затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм), затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) и определяются по [формуле (2.5)](#P385):

Змп = Змон + Зсб + Здвт + Змн + Здсо + Зрм + Змби (2.5)

2.5.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по [формуле (2.5.1)](#P389):

 (2.5.1),

где:

Qi мон - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности, предусмотренных с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, предусмотренных [приложением N 3](#P1085) к настоящему Порядку;

Рi мон - цена одного монитора для i-й должности, предусмотренная с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, предусмотренных [приложением N 3](#P1085) к настоящему Порядку.

2.5.2. Нормативные затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по [формуле (2.5.2)](#P396):

 (2.5.2),

где:

Qi сб - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков, предусмотренное с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, предусмотренных [приложением N 3](#P1085) к настоящему Порядку;

Рi сб - цена одного i-го системного блока, предусмотренная с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, предусмотренных [приложением N 3](#P1085) к настоящему Порядку.

2.5.3. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по [формуле (2.5.3)](#P403):

 (2.5.3),

где:

Qi двт - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

Рi двт - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

2.5.4. Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по [формуле (2.5.4)](#P410):

 (2.5.4),

где:

Qi мн - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов Республики Тыва;

Рi мн - цена одной единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов Республики Тыва.

2.5.5. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Здсо) определяются по [формуле (2.5.5)](#P417):

Здсо = Зрм + Ззп (2.5.5),

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.5.6. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм) определяются по [формуле (2.5.6)](#P424):

 (2.5.6),

где:

Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами государственных органов Республики Тыва;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), предусмотренный с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, предусмотренных [приложением N 3](#P1085) к настоящему Порядку;

Рi рм - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), предусмотренная с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, предусмотренных [приложением N 3](#P1085) к настоящему Порядку.

2.5.7. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по [формуле (2.5.7)](#P432):

 (2.5.7),

где:

Qi мби - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

Рi мби - цена одной единицы i-го материального запаса.

3. Нормативные затраты на капитальный ремонт

государственного имущества (Зкапр)

3.1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.

3.3 Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Нормативные затраты на финансовое обеспечение

строительства, реконструкции технического перевооружения

объектов капитального строительства или приобретение

объектов недвижимого имущества в государственную

собственность (Зстр)

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Нормативные затраты на дополнительное

профессиональное образование

5.1 Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по [формуле (5)](#P459):

 (5),

где:

Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование, предусмотренных [приложением N 5](#P1157) к настоящему Порядку;

Рi дпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование, предусмотренных [приложением N 5](#P1157) к настоящему Порядку.

6. Прочие нормативные затраты

Прочие нормативные затраты (Зпроч) включают в себя нормативные затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зпроч-усв), нормативные затраты на транспортные услуги (Зпроч-ту), нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зпроч-ту), нормативные затраты на коммунальные услуги (Зпроч-ком), нормативные затраты на аренду помещений и оборудования (Зпроч-а), нормативные затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зпроч-сод-имущ), нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затрат на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зпроч-иные), нормативные затраты на уплату налогов, сборов, иных платежей (Зн), нормативные затраты на приобретение основных средств (Зпроч-ос), нормативные затраты на приобретение материальных запасов (Зпроч-мз) и определяются по [формуле (6)](#P469):

Зпроч = Зпроч-усв + Зпроч-ту + Зпроч-дог-кр + Зком + Зпроч-а + Зпроч-сод-имущ + Зпроч-иные + Зн + Зпроч-ос + Зпроч-мз (6)

Дополнительные затраты определяется самостоятельно по фактическим расходам трех предыдущих лет или по фактическим затратам в отчетном финансовом году, если ранее не планировались.

6.1. Нормативные затраты на услуги связи,

не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зпроч-усв), включают в себя нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи (Зпоч), нормативные затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) и определяются по [формуле (6.1)](#P479):

Зпроч-усв = Зпоч + Зсс (6.1)

6.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по [формуле (6.1.1)](#P483):

 (6.1.1.),

где:

Qi п - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Рi п - цена одного i-го почтового отправления.

6.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по [формуле (6.1.2)](#P490):

Зсс = Qсс х Рсс (6.1.2),

где:

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Рсс - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

6.2. Нормативные затраты на транспортные услуги

Нормативные затраты на транспортные услуги (Зпроч-ту) включают в себя нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг), нормативные затраты на оплату услуг аренды (аутсорсинга) транспортных средств (Заут), нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещаний (Зпп), нормативные затраты на оплату проезда работника к месту нахождения образовательной организации и обратно (Зтру) и определяются по следующей [формуле (6.2)](#P500):

Зпроч-ту = Здг + Заут + Зпп + Зтру (6.2)

6.2.1. Нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по [формуле (6.2.1)](#P504):

 (6.2.1),

где:

Qi дг - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Рi дг - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

6.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по [формуле (6.2.2)](#P511):

 (6.2.2),

где:

Qi аут - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств;

Рi аут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

Ni аут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

6.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по [формуле (6.2.3)](#P519):

 (6.2.3),

где:

Qi у - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qi ч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Рi у - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

6.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения образовательной организации и обратно (Зтру) определяются по [формуле (6.2.4)](#P527):

 (6.2.4),

где:

Qi тру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Рi тру - цена проезда к месту нахождения образовательной организации по i-му направлению.

6.3. Нормативные затраты на оплату расходов по договорам

об оказании услуг, связанных с проездом и наймом

жилого помещения в связи с командированием

работников, заключаемым со сторонними организациями

Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зпроч-дог-кр) в порядке и размерах, которые предусмотрены [пунктом 1.2.2](#P96) настоящего Порядка.

6.4. Нормативные затраты на коммунальные услуги

Нормативные затраты на коммунальные услуги (Зком) включают в себя нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс), нормативные затраты на электроснабжение (Зэс), нормативные затраты на теплоснабжение (Зтс), нормативные затраты на горячее водоснабжение (Згв), нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение , нормативные затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник) (Звнск), и определяются по [формуле (6.4)](#P544):

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск (6.4)

6.4.1. Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по [формуле (6.4.1)](#P548):

 (6.4.1),

где:

Пi гс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тi гс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

Кi гс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

6.4.2. Нормативные затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по [формуле (6.4.2)](#P556):

 (6.4.2),

где:

Тi эс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

Пi эс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

6.4.3. Нормативные затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по [формуле (6.4.3)](#P563):

Зтс = Птопл х Ттс (6.4.3),

где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

6.4.4 Нормативные затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по [формуле (6.4.4)](#P570):

Згв = Пгв х Тгв (6.4.4),

где:

Пгв - расчетная потребность в горячей воде;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

6.4.5. Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по [формуле (6.4.5)](#P577):

Зхв = Пхв х Тхв х Пво х Тво (6.4.5),

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

6.4.6. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по [формуле (6.4.6)](#P586):

 (6.4.6),

где:

Мi внск - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Рi внск - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

ti внск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

6.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

Нормативные затраты на аренду помещений и оборудования (Зпроч-а) включают в себя нормативные затраты на аренду помещений (Зап), нормативные затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закс), нормативные затраты на аренду оборудования для проведения совещаний (Заоб) и определяются по [формуле (6.5)](#P599):

Зпроч-а = Зап + Закз + Заоб (6.5)

6.5.1. Нормативные затраты на аренду помещений (Зап) определяются по [формуле (6.5.1)](#P603):

Зап = Рi ап + Ni ап (6.5.1),

где:

Рi ап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. м i-й арендуемой площади;

Ni ап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

6.5.2 Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) определяются по [формуле (6.5.2)](#P610):

 (6.5.2),

где:

Qi акз - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Рi акз - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

6.5.3. Нормативные затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) определяются по [формуле (6.5.3)](#P617):

 (6.5.3),

где:

Qi об - количество арендуемого i-го оборудования;

Qi дн - количество дней аренды i-го оборудования;

Qi ч - количество часов аренды в день i-го оборудования;

Hi ч - цена одного часа аренды i-го оборудования.

6.6. Нормативные затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зпроч-сод-имущ), включают в себя нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп), нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зравт), нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования (Зрбо), нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (Зио), нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) и определяются по [формуле (6.6)](#P631):

Зпроч-сод-имущ = Зсп + Зравт + Зрбо + Зио + Звнси (6.6)

6.6.1. Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по [формуле (6.6.1)](#P635):

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заугп + Зтбо + Зл + Звнсв + Звнсп + Зитп + Заэз (6.6.1),

где:

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заугп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они обслуживаются ГБУ "Хозяйственное управление исполнительных и законодательного органов государственной власти Республики Тыва", "Хозяйственное управление Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве".

6.6.1.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по [формуле (6.6.1.1)](#P651):

 (6.6.1.1),

где:

Qi ос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Рi ос - цена обслуживания 1 i-го устройства.

6.6.1.2. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной государственным органом Республики Тыва нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по [формуле (6.6.1.2)](#P658):

 (6.6.1.2),

где:

Si тр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Рi тр - цена текущего ремонта 1 кв. м площади i-го здания.

6.6.1.3. Нормативные затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по [формуле (6.6.1.3)](#P665):

 (6.6.1.3),

где:

Si эз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Рi эз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. м площади;

Ni эз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

6.6.1.4. Нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по [формуле (6.6.1.4)](#P673):

 (6.6.1.4),

где:

Si аутп - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Рi аутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Ni аутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

6.6.1.5. Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по [формуле (6.6.1.5)](#P681):

Зтбо = Qтбо х Ртбо (6.6.1.5),

где:

Qтбо - количество куб. м твердых бытовых отходов в год;

Ртбо - цена вывоза 1 куб. м твердых бытовых отходов.

6.6.1.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Зл) определяются по [формуле (6.6.1.6)](#P688):

 (6.6.1.6),

где:

Qi л - количество лифтов i-го типа;

Рi л - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

6.6.1.7. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по [формуле (6.6.1.7)](#P695):

Звнсв = Sвнсв х Рвнсв (6.6.1.7),

где:

Sвнсв - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Рвнсв - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. м площади соответствующего административного помещения.

6.6.1.8 Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по [формуле (6.6.1.8)](#P702):

Звнсп = Sвнсп х Рвнсп (6.6.1.8),

где:

Sвнсп - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Рвнсп - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. м площади соответствующего административного помещения.

6.6.1.9. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по [формуле (6.6.1.9)](#P709):

Зитп = Sитп + Ритп (6.6.1.9),

где:

Sитп - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Ритп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

6.6.1.10. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по [формуле (6.6.1.10)](#P716):

 (6.6.1.10),

где:

Рi аэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qi аэз - количество i-го оборудования.

6.6.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом лимита пробега, установленного для одного автомобиля (Зравт).

6.6.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году (Зрбо).

6.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) - определяются по [формуле (6.6.4)](#P725):

Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн (6.6.4),

где:

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они обслуживаются ГБУ "Хозяйственное управление исполнительных и законодательного органов государственной власти Республики Тыва", "Хозяйственное управление Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве".

6.6.4.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по [формуле (6.6.4.1)](#P738):

 (6.6.4.1),

где:

Qi дгу - количество i-х дизельных генераторных установок;

Рi дгу - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

6.6.4.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по [формуле (6.6.4.2)](#P745):

 (6.6.4.2),

где:

Qi сгп - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Рi сгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

6.6.4.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по [формуле](#P752):

 (6.6.4.3),

где:

Qi скив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Рi скив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

6.6.4.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по [формуле (6.6.4.4)](#P759):

 (6.6.4.4),

где:

Qi спс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Рi спс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

6.6.4.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по [формуле (6.6.4.5)](#P766):

 (6.6.4.5),

где:

Qi скуд - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Рi скуд  - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

6.6.4.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по [формуле (6.6.4.6)](#P773):

 (6.6.4.6),

где:

Qi саду - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Рi саду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

6.6.4.7. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсан) определяются по [формуле (6.6.4.7)](#P780):

 (6.6.4.7),

где:

Qi сан - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Рi сан - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

6.6.5. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по [формуле (6.6.5)](#P787):

 (6.6.5),

где:

Mg внси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Рg внси - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tg внси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

6.7. Нормативные затраты на приобретение

прочих работ и услуг

Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг (Зпроч-иные), включают в себя нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп), нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм), нормативные затраты на аттестацию специальных помещений (Затт), нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн), нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго), нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны (Зохр), нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) и определяются по [формуле (6.7)](#P801):

Зпроч-иные = Зт + Звнсп +Зосм + Затт + Змдн + Зосаго + Зохр + Знэ (6.7)

6.7.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по [формуле (6.7.1)](#P805):

Зт = Зж + Зну (6.7.1),

где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов;

Зну - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на прочие расходы, предусмотренные [приложением N 4](#P1130) к настоящему Порядку.

6.7.1.1. Нормативные затраты на приобретение спецжурналов (Зж) определяются по [формуле (6.7.1.1)](#P812):

 (6.7.1.1),

где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Рi ж - цена одного i-го спецжурнала в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на прочие расходы, предусмотренные [приложением N 7](#P1459) к настоящему Порядку.

6.7.1.2. Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.7.2. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по [формуле (6.7.2)](#P820):

 (6.7.2),

где:

Мj внсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Рj внсп - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tj внсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

6.7.3. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по [формуле (6.7.3)](#P830):

 (6.7.3),

где:

Qвод - количество водителей;

Рвод - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

6.7.4. Нормативные затраты на аттестацию специальных помещений (Затт) определяются по [формуле](#P839):

 (6.7.4),

где:

Qi атт - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

Рi атт - цена проведения аттестации одного i-го специального помещения.

6.7.5. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по [формуле (6.7.5)](#P846):

 (6.7.5),

где:

Qg мдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Рg мдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

6.7.6. Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Центральным банком Российской Федерации, применения страховщиками при определении страховой премии по [формуле (6.7.6)](#P854):

(в ред. Постановления Правительства РТ от 17.07.2019 N 379)

 (6.7.6),

где:

ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КПрi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

6.7.7. Нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году (Зохр).

6.7.8. Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по [формуле (6.7.8)](#P868):

Знэ = Qк х Qчз х Qнэ х Sнэ (1+ kстр) (6.7.8),

где:

Qк - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qчз - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Республики Тыва от 17 декабря 2007 г. N 1076 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в состав аттестационной и конкурсной комиссии, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Тыва и урегулированию конфликтов интересов, образуемыми государственными органами Республики Тыва";

kстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

6.8. Нормативные затраты на уплату

налогов, сборов, иных платежей

Нормативные затраты на уплату налогов, сборов, иных платежей (Зн) включают в себя нормативные затраты на уплату налога на имущество организаций (Знио), земельного налога (Знз), транспортного налога (Знтр), нормативные затраты на плату за загрязнение окружающей среды (Ззос), затраты на уплату государственной пошлины (Згп), нормативные затраты на уплату штрафов, пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов) (Зш), нормативные затраты на выполнение решений по исполнительному листу (Зил) и определяются по [формуле (6.8)](#P882):

Зн = Знио + Знз + Знтр + Ззос + Згп + Зш + Зил (6.8)

Дополнительные затраты рассчитываются самостоятельно с предоставлением копий документов-оснований.

6.8.1. Нормативные затраты на уплату налога на имущество организаций (Знио) определяются по [формуле (6.8.1)](#P887):

Знио = Сио х tио (6.8.1),

где:

Сио - среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения, за налоговый период определяется как частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца налогового периода и последнее число налогового периода, на число месяцев в налоговом периоде, увеличенное на единицу;

tио - налоговая ставка по налогу на имущество организаций, но не более 2,2% включительно.

6.8.2. Нормативные затраты на уплату земельного налога на уплату земельного налога (Зиз) определяются по [формуле (6.8.2)](#P894):

Зиз = Сзу х tзу, (6.8.2)

где:

Сзу - кадастровая стоимость земельных участков, которая определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

tзу - налоговая ставка по земельному налогу, но не более 1,5% включительно.

6.8.3. Нормативные затраты на уплату транспортного налога tзу определяются по [формуле (6.8.3)](#P901):

 (6.8.3),

где:

Qi лс - количество лошадиных сил транспортных средств по i-й группе мощности двигателя;

ti - налоговая ставка по i-й группе мощности двигателя, установленной ст. 361 Налогового кодекса Российской Федерации.

6.8.4. Нормативные затраты на плату за загрязнение окружающей среды (Ззос) определяются по [формуле (6.8.4)](#P908):

Ззос = Ззос-факт (6.8.4),

где Ззос-факт - планируемые затраты на плату за загрязнение окружающей среды, определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.8.5. Нормативные затраты на уплату штрафов, пеней (в т.ч. за несвоевременную уплату налогов и сборов) (Зш) определяются по [формуле (6.8.5)](#P914):

 (6.8.5),

где Зiш - затраты на уплату штрафов, пеней по i-му правонарушению.

6.8.6. Нормативные затраты на оплату исполнительных листов (Зил) определяются по [формуле (6.8.6)](#P920):

 (6.8.6),

где Зiил - затраты на выполнение решений по i-му исполнительному листу.

6.9. Нормативные затраты на приобретение основных

средств, не отнесенные к затратам на приобретение

основных средств в рамках затрат на

информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зпроч-осн) включают в себя нормативные затраты на приобретение транспортных средств (Зам), нормативные затраты на приобретение мебели (Зпмеб), нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) и определяются по [формуле (6.9)](#P931):

Зпроч-осн = Зам + Зпмеб + Зск (6.9),

где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

6.9.1. Расходы на приобретение легкового автотранспорта в бюджетных сметах государственных органов Республики Тыва не планируются, за исключением случаев получения разрешения на приобретение автотранспорта, подписанного Главой Республики Тыва.

Лимиты количества, ежемесячные нормы пробега и эксплуатации легковых автомобилей, обслуживающих государственные органы Республики Тыва, утверждаются нормативным правовым актом Республики Тыва.

6.9.2. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по [формуле (6.9.2)](#P941):

 (6.9.2),

где:

Qi пмеб - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;

Рi пмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с учетом норм положенности на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств согласно [приложению N 6](#P1188) к настоящему Порядку.

6.9.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по [формуле (6.9.3)](#P948):

 (6.9.3),

где:

Qi с - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования в соответствии с нормативами государственных органов;

Рi с - цена одной системы кондиционирования.

6.10. Нормативные затраты на приобретение материальных

запасов, не отнесенные к затратам на приобретение

материальных запасов в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зпроч-мз), включают в себя нормативные затраты на приобретение бланочной продукции (Збл), нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц), нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп), нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (далее - ГСМ) (Згсм), нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (Ззпа) и определяется по [формуле (6.10)](#P961):

Зпроч-мз = Збл + Зканц + Зхп + Згсм + Ззпа (6.10)

6.10.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по [формуле (6.10.1)](#P965):

 (6.10.1),

где:

Qj б - планируемое к приобретению количество бланочной продукции в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Республики Тыва, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, предусмотренных [приложением N 7](#P1459) к настоящему Порядку;

Рi б - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qj пп - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Рj пп - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

6.10.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по [формуле (6.10.2)](#P974):

 (6.10.2),

где:

Ni канц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, предусмотренных [приложением N 7](#P1459) к настоящему Порядку;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая по формуле (2);

Рi канц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

6.10.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по [формуле (6.10.3)](#P982):

 (6.10.3),

где:

Рi хп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;

Qi хп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, предусмотренные [приложением N 7](#P1459) к настоящему Порядку.

6.10.4. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по [формуле (6.10.4)](#P989):

 (6.10.4),

где:

Нi гсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

Рi гсм - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Ni гсм - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

6.10.5. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (Ззпа) определяются по [формуле (6.10.5)](#P997):

Ззпа = Qзпа х Рзпа (6.10.5),

где:

Qзпа - количество транспортных средств;

Рзпа - стоимость приобретения запасных частей, расходных материалов и принадлежностей в расчете на одно транспортное средство. Стоимость приобретения запасных частей, расходных материалов и принадлежностей определяется самостоятельно по фактическим расходам трех предыдущих лет.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они обслуживаются ГБУ "Автобаза по обеспечению деятельности исполнительных и законодательного органов государственной власти Республики Тыва", "Хозяйственное управление Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве".

Приложение N 1

к Порядку определения нормативных затрат

на обеспечение деятельности органов

исполнительной власти Республики Тыва,

Администрации Главы Республики Тыва

и Аппарата Правительства Республики

Тыва, Полномочного представительства

Республики Тыва в г. Москве

НОРМАТИВЫ

ЗАТРАТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ

ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА,

АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

И АППАРАТА ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА,

ПОЛНОМОЧНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

В Г. МОСКВЕ НА ОПЛАТУ РАСХОДОВ НА КОМАНДИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

|  |  |
| --- | --- |
| Категория должностей | Расходы, связанные с командированием работников |
| Все категории гражданских служащих Республики Тыва | ежегодные расходы не более 30,0 тыс. рублей, включая суточные, проезд и съем жилого помещения в расчете на 1 гражданского служащего [<1>](#P1031) |

--------------------------------

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на обеспечение возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства, может быть увеличен по решению Правительства Республики Тыва, в случаях использования указанных ассигнований в полном объеме, за счет экономии средств, выделенных из республиканского бюджета на содержание этого органа.

<\*> В связи с частыми командировками работников:

- Администрация Главы Республики Тыва и Аппарат Правительства Республики Тыва при расчете расходов, связанных с командированием работников, применять коэффициент 1,8;

- Министерства экономики Республики Тыва, Министерства финансов Республики Тыва, Министерства топлива и энергетики Республики Тыва, Министерства строительства Республики Тыва, Службе по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва, Агентства по внешнеэкономическим связям Республики Тыва при расчете расходов, связанных с командированием работников, применять коэффициент 1,5;

- для Службы по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва суточные при командировке на территории Республики Тыва начисляются в 3-кратном размере.

Приложение N 2

к Порядку определения нормативных затрат

на обеспечение деятельности органов

исполнительной власти Республики Тыва,

Администрации Главы Республики Тыва и

Аппарата Правительства Республики Тыва,

Полномочного представительства

Республики Тыва в г. Москве

НОРМАТИВЫ

ЗАТРАТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ

ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА, АДМИНИСТРАЦИИ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА И АППАРАТА ПРАВИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКИ ТЫВА, ПОЛНОМОЧНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКИ ТЫВА В Г. МОСКВЕ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ

ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество средств связи | Цена приобретения средств связи [<1>](#P1070) | Расходы на услуги связи [<2>](#P1071) | Категория должностей |
| Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей и главной группе должностей категории "руководители" | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" | категории и группы должностей приводятся в соответствии с Указом Председателя Правительства Республики Тыва от 12 ноября 2007 г. N 204 "О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Тыва" |
| Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" |

--------------------------------

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя государственного органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение N 3

к Порядку определения нормативных затрат

на обеспечение деятельности органов

исполнительной власти Республики Тыва,

Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата

Правительства Республики Тыва, Полномочного

представительства Республики Тыва в г. Москве

НОРМАТИВЫ

ЗАТРАТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ

ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА, АДМИНИСТРАЦИИ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА И АППАРАТА ПРАВИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКИ ТЫВА, ПОЛНОМОЧНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКИ ТЫВА В Г. МОСКВЕ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ

СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид техники | Количество комплектов | Цена приобретения вычислительной техники [<1>](#P1115) | Расходы на обслуживание и ремонт средств вычислительной техники (включая приобретение запчастей и заправка картриджей на копировальных аппаратах) | Категория должностей |
| Рабочая станция (автоматизированное рабочее место, персональный компьютер + монитор) | не более 1 ед. на 1 гражданского служащего | не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | ежегодные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего | все категории гражданских служащих |
| Планшетные компьютеры | не более 1 ед. на 1 гражданского служащего | не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты | 1 ед. на 3 работников расчетной численности | не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |  | все категории гражданских служащих, за исключением замещающего должность, относящуюся к высшей, главной группе должностей категории "руководители" |
| не более 1 ед. на 1 гражданского служащего | в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной группе должностей категории "руководители" |

--------------------------------

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению руководителя государственного органа Республики Тыва в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение N 4

к Порядку определения нормативных затрат

на обеспечение деятельности органов

исполнительной власти Республики Тыва,

Администрации Главы Республики Тыва

и Аппарата Правительства Республики

Тыва, Полномочного представительства

Республики Тыва в г. Москве

НОРМАТИВЫ

ЗАТРАТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ

ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА, АДМИНИСТРАЦИИ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА И АППАРАТА ПРАВИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКИ ТЫВА, ПОЛНОМОЧНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКИ ТЫВА В Г. МОСКВЕ НА ПРОЧИЕ РАСХОДЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Вид расходов | Расходы на прочие расходы |
| Типографские работы и услуги, включая приобретение периодических печатных изданий | ежегодные расходы не более 20,0 тыс. рублей |
| Приобретение лицензий программного обеспечения по защите информации | ежегодные расходы не более 1,0 тыс. рублей на один компьютер |

Приложение N 5

к Порядку определения нормативных затрат

на обеспечение деятельности органов

исполнительной власти Республики Тыва,

Администрации Главы Республики Тыва

и Аппарата Правительства Республики

Тыва, Полномочного представительства

Республики Тыва в г. Москве

НОРМАТИВЫ

ЗАТРАТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ

ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА, АДМИНИСТРАЦИИ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА И АППАРАТА ПРАВИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКИ ТЫВА, ПОЛНОМОЧНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКИ ТЫВА В Г. МОСКВЕ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество работников | Расходы на дополнительное профессиональное образование [<\*>](#P1173) |
| Все категории гражданских служащих Республики Тыва | не более 20% в год от численности работников основного персонала | ежегодные расходы не более 15,0 тыс. рублей на затраты дополнительного профессионального образования на 1 единицу повышающую квалификацию |

--------------------------------

<\*> - планирование расходов на повышение квалификации государственных гражданских служащих Республики Тыва проводить в соответствии с имеющимися потребностями, но не реже одного раза в 3 года.

Приложение N 6

к Порядку определения нормативных затрат

на обеспечение деятельности органов

исполнительной власти Республики Тыва,

Администрации Главы Республики Тыва

и Аппарата Правительства Республики

Тыва, Полномочного представительства

Республики Тыва в г. Москве

НОРМЫ

ПОЛОЖЕННОСТИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ И ОТДЕЛЬНЫХ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ

ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА, АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАВЫ

РЕСПУБЛИКИ ТЫВА И АППАРАТА ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА,

ПОЛНОМОЧНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА В Г. МОСКВЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование предмета мебели | Ед. изм. | Кол-во (норма) | Срок использования (в годах) | Примечания |
| Рабочее место руководителя |
| 1. | Стол руководителя | шт. | 1 | 10 |  |
| 2. | Брифинг-приставка | шт. | 1 | 10 |  |
| 3. | Конференц-стол | шт. | 1 | 10 |  |
| 4. | Тумба приставная | шт. | 1 | 10 |  |
| 5. | Гардероб | шт. | 1 | 10 |  |
| 6. | Шкаф для документов | шт. | 6 (4) | 10 |  |
| 7. | Шкаф комбинированный | шт. | 4 (2) | 10 |  |
| 8. | Кресло к брифинг-приставке | шт. | 2 | 10 |  |
| 9. | Кресло руководителя | шт. | 1 | 10 |  |
| 10. | Кресло для посетителей | шт. | 14 (10) | 10 |  |
| 11. | Стол журнальный | шт. | 1 | 10 |  |
| 12. | Зеркало | шт. | 1 | 10 |  |
| 13. | Вешалка напольная | шт. | 1 | 10 |  |
| 14. | Шкаф встроенный | шт. | 1 | 10 |  |
| Рабочее место приемной руководителя |
| 1. | Стол для секретаря | шт. | 1 | 10 | на служащего |
| 2. | Стол для телефонов | шт. | 1 | 10 | на служащего |
| 3. | Гардероб | шт. | 1 | 10 | на служащего |
| 4. | Шкаф для документов | шт. | 1 | 10 | на служащего |
| 5. | Кресло рабочее | шт. | 1 | 10 | на служащего |
| 6. | Вешалка напольная | шт. | 3 | 10 |  |
| 7. | Стол журнальный | шт. | 1 | 10 |  |
| 8. | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 10 | на служащего |
| 9. | Кресло/стул для посетителей | шт. | 6 | 10 |  |
| 10. | Зеркало | шт. | 1 | 10 |  |
| Рабочее место на одного работника |
| 1. | Стол эргономичный | шт. | 1 | 10 |  |
| 2. | Тумба-шкаф с 4-мя ящиками и расширителем | шт. | 1 | 10 |  |
| 3. | Тумба мобильная | шт. | 1 | 10 |  |
| 4. | Тумба для оргтехники | шт. | 1 | 10 |  |
| 5. | Подставка под системный блок | шт. | 1 | 10 |  |
| 6. | Секция перегородки комбинированная с жалюзи | шт. | 2 | 10 |  |
| 7. | Кресло оператора | шт. | 1 | 10 |  |
| 8. | Кресло для посетителей | шт. | 1 | 10 | и более при необходимости |
| 9. | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 10 | при необходимости |
| 10. | Гардероб | шт. | 1 | 10 | на 5 служащих |
| 11. | Шкаф для документов | шт. | 1 | 10 | на служащего |
| 12. | Шкаф встроенный | шт. | 1 | 10 | на 5 служащих |
| 13. | Перегородка комбинированная | шт. | 2 | 10 | на кабинет |
| 14. | Стол письменный | шт. | 1 | 10 | на кабинет |
| 15. | Зеркало | шт. | 1 | 10 | на кабинет |
| 16. | Вешалка напольная | шт. | 1 | 10 | на кабинет |

Приложение N 7

к Порядку определения нормативных затрат

на обеспечение деятельности органов

исполнительной власти Республики Тыва,

Администрации Главы Республики Тыва

и Аппарата Правительства Республики

Тыва, Полномочного представительства

Республики Тыва в г. Москве

НОРМАТИВЫ

ЗАТРАТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ

ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА, АДМИНИСТРАЦИИ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА И АППАРАТА ПРАВИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКИ ТЫВА, ПОЛНОМОЧНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКИ ТЫВА В Г. МОСКВЕ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ

КАНЦЕЛЯРСКИХ, ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ В РАСЧЕТЕ НА ОДНОГО РАБОТНИКА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения | Расходы на услуги |
| 1. | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 10,0 тыс. рублей в год для гражданского служащего |
| 2. | Блок для заметок сменный | шт. | 1 | 1 раз в полгода |
| 3. | Блокнот А5 на спирали | шт. | 1 | 1 раз в полгода |
| 4. | Дырокол | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |
| 5. | Зажим для бумаг | упак. | 4 | 1 раз в год |
| 6. | Закладки с клеевым краем | шт. | 4 | 1 раз в год |
| 7. | Карандаш механический | шт. | 1 | 1 раз в полгода |
| 8. | Карандаш чернографитовый | шт. | 6 | 1 раз в полгода |
| 9. | Клей ПВА | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 10. | Клей-карандаш | шт. | 1 | 1 раз в полгода |
| 11. | Книга учета | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 12. | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 13. | Ластик | шт. | 2 | 1 раз в год |
| 14. | Линейка | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 15. | Лоток для бумаг (горизонтальный/ вертикальный) | шт. | 3 | 1 раз в 3 года |
| 16. | Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | упак. | 1 | 1 раз в год |
| 17. | Настольный календарь | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 18. | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 19. | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |
| 20. | Органайзер | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |
| 21. | Папка-конверт на молнии | шт. | 2 | 1 раз в год |
| 22. | Папка на резинке | шт. | 2 | 1 раз в год |
| 23. | Папка с арочным механизмом, тип "Корона" | шт. | 2 | 1 раз в год |
| 24. | Папка с завязками | шт. | 2 | 1 раз в год |
| 25. | Папка с зажимом | шт. | 2 | 1 раз в полгода |
| 26. | Папка-уголок | шт. | 6 | 1 раз в полгода |
| 27. | Папка-файл с боковой перфорацией | шт. | 25 | 1 раз в квартал |
| 28. | Ручка гелевая | шт. | 4 | 1 раз в год |
| 29. | Ручка шариковая | шт. | 3 | 1 раз в квартал |
| 30. | Скобы для степлера | шт. | 1 | 1 раз в квартал |
| 31. | Скоросшиватель картонный | шт. | 5 | 1 раз в квартал |
| 32. | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 3 | 1 раз в квартал |
| 33. | Скотч 19 мм | шт. | 1 | 1 раз в полгода |
| 34. | Скотч 50 мм | шт. | 1 | 1 раз в полгода |
| 35. | Скрепки 25 мм | упак. | 2 | 1 раз в квартал |
| 36. | Скрепки 50 мм | упак. | 1 | 1 раз в полгода |
| 37. | Скрепочница | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |
| 38. | Степлер | шт. | 1 | 1 раз в 3 года |
| 39. | Стержни для автоматических карандашей | шт. | 1 | 1 раз в полгода |
| 40. | Стержни простые | шт. | 6 | 1 раз в квартал |
| 41. | Точилка | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 42. | Бумага А4 | упак. | 3 | 1 раз в квартал |
| 43. | Бумага А3 | упак. | не более 2-х | 1 раз в год |
| Хозяйственные товары |
| 44. | Салфетки бумажные | пачка | 6 | 1 раз в год | не более 4,0 тыс. рублей в год для гражданского служащего |
| 45. | Мыло жидкое для рук | литр | 3 | 1 раз в год |
| 46. | Бумага туалетная | рулон | 12 | 1 раз в год |
| 47. | Мешок для мусорных корзин | штук | 200 | 1 раз в год |
| 48. | Полотно хлопчатобумажное | пачка | 0,5 | 1 кв. метр в год |
| 49. | Моющее средство | литр | 0,08 | 1 кв. метр в год |
| 50. | Чистящее средство | рулон | 0,06 | 1 кв. метр в год |
| хозяйственные товары для дворника |
| 51. | Лопата штыковая | штук | 1 | на 1 человека | не более 0,40 тыс. рублей в год для 1 дворника |
| 52. | Лопата снеговая | штук | 1 | на 1 человека |
| 53. | Перчатки ПВХ | пара | 3 | на 1 человека |
| хозяйственные товары для уборщицы |
| 54. | Халат | штук | 1 | на 1 человека | не более 2,0 тыс. рублей в год для 1 уборщицы |
| 55. | Перчатки резиновые | пара | 12 | на 1 человека |
| 56. | Губка для посуды | штук | 6 | на 1 человека |
| 57. | Мешки для мусора (120 л.) | штук | 200 | на 1 человека |
| 58. | Ведро п/этиленовое | штук | 1 | на 1 человека |
| 59. | Швабра | штук | 1 | на 1 человека |
| 60. | Щетка для пола | штук | 1 | на 1 человека |

--------------------------------

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника, может быть изменен по решению руководителя государственного органа Республики Тыва в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

<2> Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя государственного органа Республики Тыва. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций государственного органа Республики Тыва. Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они обслуживаются ГБУ "Хозяйственное управление исполнительных и законодательного органов государственной власти Республики Тыва", "Хозяйственное управление Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве".